



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRANIOFACIAIS
Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO Nº 07/2026

De acordo com o disposto no Regulamento de Processo Seletivo registrado no Primeiro Serviço Registral e Anexos de Bauru sob protocolo nº 114916, a FUNCRAF divulga a abertura de inscrições ao Processo Seletivo para contratação de **1 (um) Assistente de TI (Tecnologia da Informação)**, e para outras vagas com os mesmos requisitos que surgirem no prazo de 1 (um) ano a contar da data de divulgação do resultado final, podendo, a critério da FUNCRAF, ser prorrogado por igual período.

DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DA FUNÇÃO

- Prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores (presencial, remoto ou por sistema de chamados), no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral.
- Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior.
- Instalar, configurar e manter sistemas operacionais e softwares corporativos.
- Realizar manutenção preventiva e corretiva em computadores, impressoras e periféricos.
- Auxiliar na configuração e manutenção de redes locais (LAN) e equipamentos de rede.
- Monitorar o funcionamento de servidores e sistemas, reportando anomalias.
- Auxiliar na gestão de backup e recuperação de dados.
- Aplicar políticas de segurança da informação conforme normas da organização.
- Realizar atualizações de segurança, patches e proteção antivírus.
- Auxiliar no controle de acesso e gestão de usuários em sistemas.
- Participar da implantação, manutenção de sistemas e servidores Linux/Windows, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas e acesso remoto.
- Realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação.
- Contribuir em treinamentos de usuários no uso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente, equipamento e material didático.
- Auxiliar na organização de arquivos envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.
- Outras atividades correlatas.

DO SALÁRIO E DA JORNADA

O salário será de R\$ 2.610,64 (dois mil, seiscentos e dez reais e sessenta e quatro centavos) por mês, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, em regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e vale alimentação de R\$ 625,07.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão recebidas no período de **09/03/2026 a 27/03/2026**, na sede da FUNCRAF em Bauru/SP (Rua José Ferreira Marques, 10-44 - Vila Universitária - horário de funcionamento: segunda a sexta, das 8h às 17h).

São requisitos para inscrição:

- 1. Ser maior de 18 anos;**
- 2. Comprovante original** da taxa de inscrição no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais), a ser recolhida mediante depósito no Banco do Brasil, agência 3369-3, conta corrente nº 17804-7 (chave PIX 14996312125), em favor da FUNCRAF ou no ato da inscrição (em dinheiro), a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços.
- 3. Envelope lacrado contendo o Currículo (com número de telefone atualizado) e cópia dos seguintes documentos:**
 - Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física no Ministério da Fazenda (CPF/MF);
 - Comprovante de escolaridade (Ensino Médio ou Técnico ou Graduação);
 - Experiência mínima de 6 meses em Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook), rede de computadores, segurança de rede, manutenção e configuração de microcomputadores, digitalização de imagens, manutenção e backup de bancos de dados, auditorias de equipamentos e sistemas de segurança em Informática e em instalação e manutenção de servidores Linux e Windows (declaração do empregador anterior, cópia da Carteira de Trabalho ou declaração de estágio);
 - Certificados de participação em cursos e eventos da área - desejável;
 - Documento que comprove estar em dia com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino).



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRANIOFACIAIS

Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP

Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

OBS:

1. Deverão ser anexados comprovantes de todas as informações apresentadas no currículo.
2. O não cumprimento dos requisitos exigidos nos itens 1 a 3 implicará na eliminação do candidato.
3. Não serão aceitos documentos após a efetivação da inscrição.
4. Não será concedida isenção ou devolução da taxa de inscrição.
5. A inscrição implicará no conhecimento das presentes instruções e no compromisso de aceitação das condições aqui estabelecidas.

A lista dos candidatos inscritos no processo seletivo será divulgada no site www.funcraf.org.br (Processos Seletivos).

DA SELEÇÃO

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

Primeira Etapa: PROVA ESCRITA

De caráter eliminatório, a prova será realizada em data, local e horário a serem divulgados após o encerramento das inscrições, exclusivamente no site www.funcraf.org.br (editais) ou pelo telefone (14) 99631-2125.

Consistirão da prova 05 (cinco) questões objetivas de conhecimentos da Língua Portuguesa (sinônimos e antônimos; sentido próprio e figurado das palavras; pontuação; classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; colocação pronominal e crase) e 15 (quinze) questões objetivas de conhecimentos específico na área de informática (hardware e componentes básicos, manutenção de computadores, redes de computadores, atendimento ao usuário e suporte técnico, sistemas operacionais (Windows e Linux), Pacote Office e segurança da informação). Cada questão valerá 0,5 (meio) ponto.

Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com **15 minutos de antecedência**, munidos de:

- Caneta esferográfica azul ou preta;
- Comprovante de inscrição;
- Documento de identificação com foto.

OBS: Estará automaticamente desclassificado o candidato que não comparecer à Prova Escrita.

OBS: Os candidatos que não portarem documento de identificação com foto e comprovante de inscrição, não poderão participar das provas, ficando automaticamente eliminados do processo seletivo.

Segunda Etapa: ANÁLISE CURRICULAR

Somente para os candidatos que atingirem a nota mínima **5,0 (cinco)** na prova escrita e consistirá na verificação e avaliação dos documentos comprobatórios referentes à formação, experiência e atualizações do candidato.

Os títulos serão valorizados de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, observados os seguintes critérios:

Formação

Ensino Médio completo: 1,0	Máximo computável: 4,0 pontos
Técnico na área de TI incompleto: 2,0	
Técnico na área de TI completo: 3,0	
Graduação na área de TI incompleto: 3,5	
Graduação na área de TI completo: 4,0	

Experiência na área

Até 1 ano: 2,0	Máximo computável: 4,0 pontos
Acima de 1 até 2 anos: 3,0	
Acima de 2 anos: 4,0	

Participação em cursos, treinamentos e eventos

Correspondentes com a área: 0,2 (cada evento) até 2,0	Máximo computável: 2,0 pontos
---	--------------------------------------

Terceira Etapa: ENTREVISTA

A entrevista será realizada somente com os 15 (quinze) primeiros candidatos que obtiverem as maiores médias entre a prova escrita e a análise curricular, **observada a nota mínima 5,0 (cinco)**, mediante prévia convocação.

OBS: Estará automaticamente desclassificado o candidato que não comparecer à entrevista.



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRANIOFACIAIS

Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

DA CLASSIFICAÇÃO

A classificação final do candidato será obtida pela soma das notas **(N1+N2+N3)**, observada a nota mínima 5 (cinco).

NOTA	ETAPA	PESO
Nota 1	Prova Escrita	3,5
Nota 2	Análise Curricular	3,5
Nota 3	Entrevista	3,0

O resultado final do processo seletivo será divulgado no site www.funcraf.org.br (Processos Seletivos).
Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato na seguinte ordem:

1. Que tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
2. Que tiver maior tempo de experiência.

Os candidatos poderão apresentar pedido de revisão de nota final atribuída ao processo seletivo, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data da publicação do resultado final.

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

Durante a validade do processo seletivo, as vagas que surgirem poderão ser preenchidas de acordo com as necessidades da Fundação e a seu exclusivo critério, mediante convocação e obedecida a estrita ordem de classificação dos candidatos.

DA CONTRATAÇÃO

Sendo a FUNCRAF uma instituição privada sem fins lucrativos, o processo seletivo não forma vínculo de funcionalismo público e nem gera estabilidade, sendo seu recrutamento e seleção baseados em regulamento próprio e necessidades específicas de cada área, observando os princípios de isonomia e transparência.

Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a ordem de classificação.

O candidato que for convocado e considerado apto no exame médico será admitido por prazo de experiência de 45 (quarenta e cinco) dias prorrogáveis por mais 45 (quarenta e cinco) dias. Terminado o período de experiência e não havendo qualquer manifestação das partes, o contrato de trabalho será prorrogado por prazo indeterminado, nos termos da legislação trabalhista.

A Fundação se reserva ao direito de não contratar o candidato que já fez parte de seu quadro de pessoal e/ou de suas instituições conveniadas, cujo desempenho anterior não recomende sua contratação novamente, ou que tenha sido demitido do Serviço Público como medida disciplinar.

DO LOCAL DE TRABALHO

O contratado desenvolverá suas atividades junto à sede Administrativa em Bauru/SP ou em outras unidades da FUNCRAF, conforme necessidade e conveniência desta Fundação.

Bauru, 02 de março de 2026.

Iracema Baptista Jorge
Diretora Executiva